



ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
ТРУБНАЯ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ПАО «ТМК»

от 16.10.2024 № 640

КОРПОРАТИВНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ ГРУППЫ ТМК

ПОЛОЖЕНИЕ

О конфликте интересов

Редакция № 2

Рег. № НД-0239/2024/2
от 16.10.2024

Москва – 2024

Содержание

1. Общие положения	3
2. Общие сведения.....	4
3. Область применения Положения	5
4. Цели и задачи Положения	5
5. Основные принципы управления конфликтом интересов	6
6. Обязанности работников по декларированию и урегулированию конфликта интересов	6
7. Обязанности компании по предупреждению, выявлению и урегулированию конфликта интересов	7
8. Порядок декларирования конфликта интересов работником компании и порядок его урегулирования	7
9. Лица, ответственные за прием сведений о потенциальном или возникшем конфликте интересов, рассмотрение этих сведений.....	8
10. Сообщение о потенциальном или выявленном конфликте интересов.....	9
11. Ответственность работников компании за несоблюдение требований положения.....	9

Положение «О конфликте интересов»		Редакция № 2
Андреев В.А. ☎ 123-96	Дата печати 31.10.2024	стр. 2 из 9

1. Общие положения

1.1 Паспорт документа

Разработчик	Андреев В.А. Директор Дирекции по комплаенс-менеджменту
Область регламентации	Безопасность
Назначение / Цель издания документа	Положение регулирует процесс предупреждения, выявления и урегулирования конфликта интересов в области управленческой, закупочной, производственной и сбытовой деятельности
Введён	Взамен Положения от 13.05.2019 № НД-0239/2019/1 «Положение о конфликте интересов» (редакция № 1), введенного в действие Приказом ПАО «ТМК» от 13.05.2019 № 182
Ответственный за контроль	Директор Дирекции по комплаенс-менеджменту
Ответственный за актуализацию	Директор Дирекции по комплаенс-менеджменту
Область действия документа	ПАО «ТМК», предприятия Группы ТМК

1.2 Нормативные ссылки

Вид, дата и номер документа	Заголовок документа
Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ	О противодействии коррупции
Приказ от 26.02.2019 № 65	Кодекс этики Группы ТМК

1.3 Термины и определения, обозначения и сокращения

Термины и определения	
Термин	Определение термина
Антикоррупционное законодательство	Система нормативно-правовых актов, состоящая из Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с противодействием коррупции, предупреждением и пресечением коррупционных правонарушений, включая международные соглашения Российской Федерации
Группа ТМК	Совокупность взаимосвязанных предприятий, объединенных общей системой управления, бизнес-процессами, стратегией, целями

Положение «О конфликте интересов»		Редакция № 2	
Андреев В.А. ☎ 123-96	Дата печати 31.10.2024	стр. 3 из 9	

Конфликт интересов	Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)
Личная заинтересованность Работника	Возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) Работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми Работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)
Противодействие коррупции	Деятельность должностных лиц, подразделений Группы ТМК в пределах их полномочий: <ul style="list-style-type: none"> – по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); – по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); – по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений
Работник	Физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с предприятием Группы ТМК
Обозначения и сокращения	
Сокращение/ обозначение	Расшифровка
Комитет/Подкомитет	Комитет по регулированию комплаенс-рисков ПАО «ТМК»/Подкомитет по регулированию комплаенс-рисков предприятия
Подразделения	Структурные подразделения Группы ТМК
Руководство	Совет директоров и Генеральный директор ПАО «ТМК»
СМПК	Система менеджмента противодействия коррупции

2. Общие сведения

2.1 Публичное акционерное общество «Трубная Металлургическая Компания» (далее – Компания) и общества, входящие в группу лиц ПАО «ТМК», являются глобальным поставщиком эффективных решений для удовлетворения спроса потребителей высококачественными трубами. Компания стремится быть лидером в мировом трубном бизнесе. Для достижения указанной цели Компания должна законно, честно и добросовестно конкурировать в полном соответствии с применимым Антикоррупционным законодательством. Компания твердо придерживается полного неприятия нарушений Антикоррупционного законодательства в своей деятельности. Положение о конфликте интересов (далее – Положение) определяет в соответствии с требованиями российского и международного законодательства, а также с учетом лучших международных практик основные цели и задачи Группы ТМК по предупреждению, выявлению и урегулированию ситуаций

Положение «О конфликте интересов»		Редакция № 2
Андреев В.А. ☎ 123-96	Дата печати 31.10.2024	стр. 4 из 9

конфликта интересов.

2.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, правоприменительной практикой в области Анतिकоррупционного законодательства, международными стандартами и лучшими практиками корпоративного управления, а также на основании закрепленных в Кодексе этики Группы ТМК принципов и ценностей, позволяющих сотрудникам Компании оценивать каждую ситуацию в отдельности и принимать правильное решение.

2.3 Совет директоров ПАО «ТМК» и Генеральный директор ПАО «ТМК» считают, что соблюдение работниками и Руководством Анतिकоррупционного законодательства и законная, честная, добросовестная деятельность являются одними из основополагающих принципов успешного развития Компании в долгосрочной перспективе, залогом безупречной репутации Компании на рынке.

2.4 Настоящее Положение отражает основные цели, задачи, принципы предотвращения, выявления и урегулирования ситуаций конфликта интересов, порядок взаимодействия подразделений Группы ТМК, предусматривает внедрение мер по предупреждению нарушений антикоррупционного законодательства со стороны Группы ТМК в части, касающейся конфликта интересов.

2.5 Руководство Компании должно задавать стандарт поведения и личным примером формировать у работников понимание недопустимости и неприятие действий, которые могут привести к нарушению Анतिकоррупционного законодательства. Приверженность к соблюдению Анतिकоррупционного законодательства и недопустимости его нарушения является частью корпоративной культуры Компании.

2.6 В Группе ТМК приветствуются и поддерживаются добросовестные рабочие/инженерные/научные династии, члены которых достойно несут высокое звание потомственного Работника Компании.

3. Область применения Положения

3.1 Настоящее Положение является корпоративным нормативным документом Группы ТМК, соблюдение его требований является обязанностью всех без исключения работников и Руководства, вне зависимости от занимаемой должности в рамках выполнения ими своих должностных обязанностей и/или представления интересов Компании в любых странах мира.

3.2 Основополагающие принципы и требования Положения распространяются на совместные предприятия, а также контрагентов Группы ТМК, в том числе поставщиков, агентов, посредников, консультантов, представителей и иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из применимого антикоррупционного законодательства.

3.3 При заключении договоров предприятия Группы ТМК предлагают контрагентам, в том числе поставщикам, агентам, посредникам, консультантам, представителям и иным лицам, присоединиться к исполнению требований настоящего Положения, с содержанием и требованиями которого они могут ознакомиться на официальном сайте Группы ТМК в сети Интернет.

4. Цели и задачи Положения

4.1 Положение направлено на соблюдение Группой ТМК требований Анतिकоррупционного законодательства в части, касающейся конфликта интересов, и ставит перед собой следующие ключевые цели:

4.1.1 Повышение эффективности деятельности Группы ТМК за счет снижения влияния коррупционных рисков на реализацию бизнес-процессов и достижение операционных и стратегических целей путем внедрения эффективных контрольных процедур по управлению конфликтом интересов.

4.1.2 Формирование единого подхода к обеспечению работы по предупреждению

Положение «О конфликте интересов»		Редакция № 2
Андреев В.А. ☎ 123-96	Дата печати 31.10.2024	стр. 5 из 9

возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.1.3 Обеспечение полной информированности Руководства и акционеров (бенефициаров) Компании о выявленных ситуациях реального конфликта интересов.

4.1.4 Обеспечение осведомленности работников об общих требованиях по предупреждению возникновения ситуаций конфликта интересов и об ответственности за их нарушение.

4.2 Положение реализовывает следующие задачи:

4.2.1 Установление принципов и правил управления ситуацией конфликта интересов в Группе ТМК.

4.2.2 Применение мер ответственности за нарушение требований настоящего Положения.

4.2.3 Внедрение регламентированных процедур, направленных на совершенствование корпоративного управления в Группе ТМК в части управления конфликтом интересов на принципах открытости, прозрачности и предсказуемости.

4.2.4 Совершенствование процессов оперативного выявления, оценки, предупреждения и минимизации коррупционных рисков вследствие реализовавшихся конфликтов интересов, а также их урегулирование и устранение последствий.

4.2.5 Реализация комплекса мероприятий по предупреждению возникновения ситуаций конфликта интересов при взаимодействии субъектов СМПК: Службы экономической безопасности ПАО «ТМК», Дирекции по комплаенс-менеджменту ПАО «ТМК», Дирекции по управлению персоналом ПАО «ТМК», Управления по риск-менеджменту и страхованию ПАО «ТМК» и других подразделений.

4.2.6 Ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции и принимаемые деловые решения.

4.2.7 Информирование работников о требованиях настоящего Положения, последствиях их нарушения, а также о существующих в Группе ТМК методах, механизмах и средствах контроля.

5. Основные принципы управления конфликтом интересов

5.1 Специально уполномоченным органом Компании по рассмотрению ситуаций конфликта интересов является Комитет по регулированию комплаенс-рисков ПАО «ТМК» (далее – Комитет). На каждом предприятии – соответствующий Подкомитет.

5.2 В основе работы по управлению конфликтом интересов в Компании соблюдаются следующие принципы:

5.2.1 Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

5.2.2 Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Компании при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

5.2.3 Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

5.2.4 Соблюдение баланса интересов Компании и Работника при урегулировании конфликта интересов.

5.2.5 Защита Работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт Работником и урегулирован (предотвращен) Компанией.

6. Обязанности работников по декларированию и урегулированию конфликта интересов

6.1 При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться законодательством РФ, локальными нормативными актами Компании, интересами Компании, профессиональной этикой – без учета своих личных интересов, интересов родственников и друзей.

6.2 Оценивать каждую ситуацию потенциального конфликта интересов и декларировать возникший или потенциальный конфликт интересов.

Положение «О конфликте интересов»		Редакция № 2
Андреев В.А. ☎ 123-96	Дата печати 31.10.2024	стр. 6 из 9

6.3 Без промедления сообщать в Комитет (Подкомитет) о любом конфликте интересов (с указанием его сторон и сути: о работе по совместительству, о ведении собственного бизнеса, другой работе с личной выгодой и в интересах других лиц и др.), который может вступить в противоречие с интересами Компании, а также оказать влияние на реализуемые трудовые функции и принимаемые деловые решения. До получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и беспристрастных решений.

6.4 Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

6.5 Не использовать материальные, информационные и иные ресурсы Компании для собственной выгоды.

6.6 Не допускать какой-либо рекламы (прямой либо косвенной) собственного бизнеса и/или сторонних организаций с использованием ресурсов Компании, своего служебного положения в Компании, которая может нарушить права и законные интересы Компании.

6.7 Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6.8 Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Компании, а также коммерческую тайну клиентов и партнеров Компании, с которыми имеются деловые отношения.

7. Обязанности Компании по предупреждению, выявлению и урегулированию конфликта интересов

7.1 Разрабатывать необходимые меры для предупреждения, выявления и урегулирования конфликта интересов.

7.2 Своевременно выявлять, предотвращать и урегулировать конфликт интересов, возникающий в Компании.

7.3 Рассматривать каждый конфликт интересов с учетом соблюдения баланса интересов Компании и Работника.

7.4 Проводить информирование работников касательно вопросов сущности конфликта интересов, его предупреждения, выявления и урегулирования.

7.5 Обобщать информацию о выявленных и предотвращенных конфликтах интересов.

7.6 Анализировать на постоянной основе изменения в законодательстве РФ по вопросам выявления и предотвращения конфликта интересов, мировой опыт и законодательство касательно выявления и предотвращения конфликта интересов.

8. Порядок декларирования конфликта интересов Работником Компании и порядок его урегулирования

8.1 Для декларирования конфликта интересов работники Компании могут использовать следующие способы:

8.1.1 Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

8.1.2 Раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на другую должность.

8.1.3 Раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

8.1.4 Раскрытие определенных сведений по запросу Компании.

8.2 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей обязательной фиксацией в письменном виде.

8.3 Компания принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

8.4 Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Компании рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Следует иметь в виду, что в итоге этой работы Компания может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены Работником, не является конфликтом

Положение «О конфликте интересов»		Редакция № 2
Андреев В.А. ☎ 123-96	Дата печати 31.10.2024	стр. 7 из 9

интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. В таком случае, уполномоченное должностное лицо, которое проводило оценку поступившей от Работника информации, сообщает в письменной форме последнему, что ситуация, сведения о которой были представлены Работником, не является конфликтом интересов.

8.5 В случае если конфликт интересов имеет место, то для его урегулирования Компания может использовать следующие способы:

8.5.1 Ограничение доступа Работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы Работника, без изменения трудовой функции Работника.

8.5.2 Добровольный отказ Работника Компании от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

8.5.3 Перевод Работника с его согласия на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

8.5.4 Отказ Работника по своей инициативе от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Компании.

8.5.5 Увольнение Работника по инициативе Компании за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов урегулирования конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Компании и Работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные способы его урегулирования.

8.6 При урегулировании возникшего конфликта интересов выбирается мера, которая учитывает интересы как Работника, так и Компании. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается значимость личного интереса Работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Компании.

9. Лица, ответственные за прием сведений о потенциальном или возникшем конфликте интересов, рассмотрение этих сведений

9.1 Должностными лицами, ответственными за прием сведений о потенциальном или возникшем конфликте интересов, являются:

9.1.1 Руководители структурных подразделений Группы ТМК.

9.1.2 Специалисты подразделений СМПК: Службы экономической безопасности и Дирекции по управлению персоналом (при приеме на работу, переводе Работника на другую должность), Дирекции по комплаенс-менеджменту ПАО «ТМК».

9.1.3 Уполномоченные члены Комитета/Подкомитета, ответственные за противодействие коррупции в Компании.

9.2 Полученная ответственными лицами информация в максимально короткие сроки доводится до вышестоящего Руководства Компании либо до Генерального директора ПАО «ТМК», которые в разумные сроки дают указание Комитету/Подкомитету/комиссии по её рассмотрению. Рассмотрение Комитетом/Подкомитетом/комиссией вопроса потенциального конфликта интересов производится в разумные сроки.

9.3 Рассмотрение полученной информации проводится Комитетом/Подкомитетом либо специально назначенной комиссией в составе:

- уполномоченного лица из состава Комитета/Подкомитета, ответственного за противодействие коррупции;
- руководителя структурного подразделения, в котором Работник работает;
- юрисконсульта Компании.

Также при необходимости Комитет/Подкомитет может привлекать иных лиц, которые не являются Работниками Компании, для наиболее оптимального урегулирования конфликта интересов.

Положение «О конфликте интересов»		Редакция № 2
Андреев В.А. ☎ 123-96	Дата печати 31.10.2024	стр. 8 из 9

Участие Работника, подавшего сведения о потенциальном или возникшем конфликте интересов, в заседании комиссии возможно по его желанию.

9.4 Полученная информация Комитетом/Подкомитетом/комиссией всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе урегулирования возникшего конфликта интересов или его отсутствии. Решение Комитета/Подкомитета/комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения Руководства Компании. Решения Комитета/Подкомитета/комиссии носят рекомендательный характер.

Окончательное решение о способе урегулирования реального конфликта интересов принимает Руководство Компании в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания Комитета/комиссии.

10. Сообщение о потенциальном или выявленном конфликте интересов

10.1 В случае если у Работника возникают вопросы, является ли какая-либо ситуация конфликтом интересов, Работник может непосредственно обратиться в Комитет/Подкомитет, Дирекцию по комплаенс-менеджменту или Службу экономической безопасности ПАО «ТМК».

10.2 Информацию о потенциальном или выявленном конфликте интересов Работник может сообщить с использованием следующих каналов:

- по «телефону доверия»: 8-800-700-8072 (звонки записываются на автоответчик круглосуточно. Звонок из любой точки страны – бесплатный);
- посредством направления электронного письма на адрес: 8072@tmk-group.com (сообщение может быть направлено с любого почтового ящика);
- по почте на адрес: 101000, г. Москва, ул. Покровка, д. 40, стр.2а, Комитет по регулированию комплаенс-рисков.

11. Ответственность Работников Компании за несоблюдение требований Положения

11.1 За несоблюдение требований настоящего Положения Работник может быть привлечен к дисциплинарной, материальной и иным видам ответственности в соответствии с законодательством РФ.

11.2 Настоящее Положение доводится до сведения всех Работников:

- посредством размещения данного документа на интернет-сайте и Корпоративном портале ТМК;
- ознакомление вновь принимаемых работников с данным документом под роспись производится до момента подписания с ними трудового договора;
- ознакомление действующих работников Компании с данным документом под роспись производится при подписании дополнительных соглашений к трудовому договору.

Положение «О конфликте интересов»		Редакция № 2
Андреев В.А. ☎ 123-96	Дата печати 31.10.2024	стр. 9 из 9