



ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
ТРУБНАЯ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ

---

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом ПАО «ТМК»**

**от 16.10.2024 № 640**

**КОРПОРАТИВНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ ГРУППЫ ТМК**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О конфликте интересов**

**Редакция № 2**

**Рег. № НД-0239/2024/2**  
**от 16.10.2024**

**Москва – 2024**

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Общие сведения.....	4
3. Область применения Положения .....	5
4. Цели и задачи Положения .....	5
5. Основные принципы управления конфликтом интересов .....	6
6. Обязанности работников по декларированию и урегулированию конфликта интересов .....	6
7. Обязанности компании по предупреждению, выявлению и урегулированию конфликта интересов .....	7
8. Порядок декларирования конфликта интересов работником компании и порядок его урегулирования .....	7
9. Лица, ответственные за прием сведений о потенциальном или возникшем конфликте интересов, рассмотрение этих сведений.....	8
10. Сообщение о потенциальном или выявленном конфликте интересов.....	9
11. Ответственность работников компании за несоблюдение требований положения.....	9

Положение «О конфликте интересов»		Редакция № 2
Андреев В.А. ☎ 123-96	Дата печати 31.10.2024	стр. 2 из 9

## 1. Общие положения

### 1.1 Паспорт документа

<b>Разработчик</b>	Андреев В.А. Директор Дирекции по комплаенс-менеджменту
<b>Область регламентации</b>	Безопасность
<b>Назначение / Цель издания документа</b>	Положение регулирует процесс предупреждения, выявления и урегулирования конфликта интересов в области управленческой, закупочной, производственной и сбытовой деятельности
<b>Введён</b>	Взамен Положения от 13.05.2019 № НД-0239/2019/1 «Положение о конфликте интересов» (редакция № 1), введенного в действие Приказом ПАО «ТМК» от 13.05.2019 № 182
<b>Ответственный за контроль</b>	Директор Дирекции по комплаенс-менеджменту
<b>Ответственный за актуализацию</b>	Директор Дирекции по комплаенс-менеджменту
<b>Область действия документа</b>	ПАО «ТМК», предприятия Группы ТМК

### 1.2 Нормативные ссылки

<b>Вид, дата и номер документа</b>	<b>Заголовок документа</b>
<b>Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ</b>	О противодействии коррупции
<b>Приказ от 26.02.2019 № 65</b>	Кодекс этики Группы ТМК

### 1.3 Термины и определения, обозначения и сокращения

<b>Термины и определения</b>	
<b>Термин</b>	<b>Определение термина</b>
<b>Антикоррупционное законодательство</b>	Система нормативно-правовых актов, состоящая из Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с противодействием коррупции, предупреждением и пресечением коррупционных правонарушений, включая международные соглашения Российской Федерации
<b>Группа ТМК</b>	Совокупность взаимосвязанных предприятий, объединенных общей системой управления, бизнес-процессами, стратегией, целями

Положение «О конфликте интересов»		Редакция № 2	
Андреев В.А. ☎ 123-96	Дата печати 31.10.2024	стр. 3 из 9	

<b>Конфликт интересов</b>	Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)
<b>Личная заинтересованность Работника</b>	Возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) Работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми Работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)
<b>Противодействие коррупции</b>	Деятельность должностных лиц, подразделений Группы ТМК в пределах их полномочий: <ul style="list-style-type: none"> <li>– по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);</li> <li>– по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);</li> <li>– по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений</li> </ul>
<b>Работник</b>	Физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с предприятием Группы ТМК
<b>Обозначения и сокращения</b>	
<b>Сокращение/ обозначение</b>	<b>Расшифровка</b>
<b>Комитет/Подкомитет</b>	Комитет по регулированию комплаенс-рисков ПАО «ТМК»/Подкомитет по регулированию комплаенс-рисков предприятия
<b>Подразделения</b>	Структурные подразделения Группы ТМК
<b>Руководство</b>	Совет директоров и Генеральный директор ПАО «ТМК»
<b>СМПК</b>	Система менеджмента противодействия коррупции

## 2. Общие сведения

2.1 Публичное акционерное общество «Трубная Металлургическая Компания» (далее – Компания) и общества, входящие в группу лиц ПАО «ТМК», являются глобальным поставщиком эффективных решений для удовлетворения спроса потребителей высококачественными трубами. Компания стремится быть лидером в мировом трубном бизнесе. Для достижения указанной цели Компания должна законно, честно и добросовестно конкурировать в полном соответствии с применимым Антикоррупционным законодательством. Компания твердо придерживается полного неприятия нарушений Антикоррупционного законодательства в своей деятельности. Положение о конфликте интересов (далее – Положение) определяет в соответствии с требованиями российского и международного законодательства, а также с учетом лучших международных практик основные цели и задачи Группы ТМК по предупреждению, выявлению и урегулированию ситуаций

Положение «О конфликте интересов»		Редакция № 2
Андреев В.А. ☎ 123-96	Дата печати 31.10.2024	стр. 4 из 9

конфликта интересов.

2.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, правоприменительной практикой в области Антикоррупционного законодательства, международными стандартами и лучшими практиками корпоративного управления, а также на основании закрепленных в Кодексе этики Группы ТМК принципов и ценностей, позволяющих сотрудникам Компании оценивать каждую ситуацию в отдельности и принимать правильное решение.

2.3 Совет директоров ПАО «ТМК» и Генеральный директор ПАО «ТМК» считают, что соблюдение работниками и Руководством Антикоррупционного законодательства и законная, честная, добросовестная деятельность являются одними из основополагающих принципов успешного развития Компании в долгосрочной перспективе, залогом безупречной репутации Компании на рынке.

2.4 Настоящее Положение отражает основные цели, задачи, принципы предотвращения, выявления и урегулирования ситуаций конфликта интересов, порядок взаимодействия подразделений Группы ТМК, предусматривает внедрение мер по предупреждению нарушений антикоррупционного законодательства со стороны Группы ТМК в части, касающейся конфликта интересов.

2.5 Руководство Компании должно задавать стандарт поведения и личным примером формировать у работников понимание недопустимости и неприятие действий, которые могут привести к нарушению Антикоррупционного законодательства. Приверженность к соблюдению Антикоррупционного законодательства и недопустимости его нарушения является частью корпоративной культуры Компании.

2.6 В Группе ТМК приветствуются и поддерживаются добросовестные рабочие/инженерные/научные династии, члены которых достойно несут высокое звание потомственного Работника Компании.

### **3. Область применения Положения**

3.1 Настоящее Положение является корпоративным нормативным документом Группы ТМК, соблюдение его требований является обязанностью всех без исключения работников и Руководства, вне зависимости от занимаемой должности в рамках выполнения ими своих должностных обязанностей и/или представления интересов Компании в любых странах мира.

3.2 Основополагающие принципы и требования Положения распространяются на совместные предприятия, а также контрагентов Группы ТМК, в том числе поставщиков, агентов, посредников, консультантов, представителей и иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из применимого антикоррупционного законодательства.

3.3 При заключении договоров предприятия Группы ТМК предлагают контрагентам, в том числе поставщикам, агентам, посредникам, консультантам, представителям и иным лицам, присоединиться к исполнению требований настоящего Положения, с содержанием и требованиями которого они могут ознакомиться на официальном сайте Группы ТМК в сети Интернет.

### **4. Цели и задачи Положения**

4.1 Положение направлено на соблюдение Группой ТМК требований Антикоррупционного законодательства в части, касающейся конфликта интересов, и ставит перед собой следующие ключевые цели:

4.1.1 Повышение эффективности деятельности Группы ТМК за счет снижения влияния коррупционных рисков на реализацию бизнес-процессов и достижение операционных и стратегических целей путем внедрения эффективных контрольных процедур по управлению конфликтом интересов.

4.1.2 Формирование единого подхода к обеспечению работы по предупреждению

Положение «О конфликте интересов»		Редакция № 2
Андреев В.А. ☎ 123-96	Дата печати 31.10.2024	стр. 5 из 9

возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.1.3 Обеспечение полной информированности Руководства и акционеров (бенефициаров) Компании о выявленных ситуациях реального конфликта интересов.

4.1.4 Обеспечение осведомленности работников об общих требованиях по предупреждению возникновения ситуаций конфликта интересов и об ответственности за их нарушение.

4.2 Положение реализовывает следующие задачи:

4.2.1 Установление принципов и правил управления ситуацией конфликта интересов в Группе ТМК.

4.2.2 Применение мер ответственности за нарушение требований настоящего Положения.

4.2.3 Внедрение регламентированных процедур, направленных на совершенствование корпоративного управления в Группе ТМК в части управления конфликтом интересов на принципах открытости, прозрачности и предсказуемости.

4.2.4 Совершенствование процессов оперативного выявления, оценки, предупреждения и минимизации коррупционных рисков вследствие реализовавшихся конфликтов интересов, а также их урегулирование и устранение последствий.

4.2.5 Реализация комплекса мероприятий по предупреждению возникновения ситуаций конфликта интересов при взаимодействии субъектов СМПК: Службы экономической безопасности ПАО «ТМК», Дирекции по комплаенс-менеджменту ПАО «ТМК», Дирекции по управлению персоналом ПАО «ТМК», Управления по риск-менеджменту и страхованию ПАО «ТМК» и других подразделений.

4.2.6 Ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции и принимаемые деловые решения.

4.2.7 Информирование работников о требованиях настоящего Положения, последствиях их нарушения, а также о существующих в Группе ТМК методах, механизмах и средствах контроля.

## **5. Основные принципы управления конфликтом интересов**

5.1 Специально уполномоченным органом Компании по рассмотрению ситуаций конфликта интересов является Комитет по регулированию комплаенс-рисков ПАО «ТМК» (далее – Комитет). На каждом предприятии – соответствующий Подкомитет.

5.2 В основе работы по управлению конфликтом интересов в Компании соблюдаются следующие принципы:

5.2.1 Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

5.2.2 Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Компании при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

5.2.3 Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

5.2.4 Соблюдение баланса интересов Компании и Работника при урегулировании конфликта интересов.

5.2.5 Защита Работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт Работником и урегулирован (предотвращен) Компанией.

## **6. Обязанности работников по декларированию и урегулированию конфликта интересов**

6.1 При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться законодательством РФ, локальными нормативными актами Компании, интересами Компании, профессиональной этикой – без учета своих личных интересов, интересов родственников и друзей.

6.2 Оценивать каждую ситуацию потенциального конфликта интересов и декларировать возникший или потенциальный конфликт интересов.

Положение «О конфликте интересов»		Редакция № 2
Андреев В.А. ☎ 123-96	Дата печати 31.10.2024	стр. 6 из 9

6.3 Без промедления сообщать в Комитет (Подкомитет) о любом конфликте интересов (с указанием его сторон и сути: о работе по совместительству, о ведении собственного бизнеса, другой работе с личной выгодой и в интересах других лиц и др.), который может вступить в противоречие с интересами Компании, а также оказать влияние на реализуемые трудовые функции и принимаемые деловые решения. До получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и беспристрастных решений.

6.4 Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

6.5 Не использовать материальные, информационные и иные ресурсы Компании для собственной выгоды.

6.6 Не допускать какой-либо рекламы (прямой либо косвенной) собственного бизнеса и/или сторонних организаций с использованием ресурсов Компании, своего служебного положения в Компании, которая может нарушить права и законные интересы Компании.

6.7 Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6.8 Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Компании, а также коммерческую тайну клиентов и партнеров Компании, с которыми имеются деловые отношения.

## **7. Обязанности Компании по предупреждению, выявлению и урегулированию конфликта интересов**

7.1 Разрабатывать необходимые меры для предупреждения, выявления и урегулирования конфликта интересов.

7.2 Своевременно выявлять, предотвращать и урегулировать конфликт интересов, возникающий в Компании.

7.3 Рассматривать каждый конфликт интересов с учетом соблюдения баланса интересов Компании и Работника.

7.4 Проводить информирование работников касательно вопросов сущности конфликта интересов, его предупреждения, выявления и урегулирования.

7.5 Обобщать информацию о выявленных и предотвращенных конфликтах интересов.

7.6 Анализировать на постоянной основе изменения в законодательстве РФ по вопросам выявления и предотвращения конфликта интересов, мировой опыт и законодательство касательно выявления и предотвращения конфликта интересов.

## **8. Порядок декларирования конфликта интересов Работником Компании и порядок его урегулирования**

8.1 Для декларирования конфликта интересов работники Компании могут использовать следующие способы:

8.1.1 Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

8.1.2 Раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на другую должность.

8.1.3 Раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

8.1.4 Раскрытие определенных сведений по запросу Компании.

8.2 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

*Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей обязательной фиксацией в письменном виде.*

8.3 Компания принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

8.4 Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Компании рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

*Следует иметь в виду, что в итоге этой работы Компания может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены Работником, не является конфликтом*

Положение «О конфликте интересов»		Редакция № 2
Андреев В.А. ☎ 123-96	Дата печати 31.10.2024	стр. 7 из 9

интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. В таком случае, уполномоченное должностное лицо, которое проводило оценку поступившей от Работника информации, сообщает в письменной форме последнему, что ситуация, сведения о которой были представлены Работником, не является конфликтом интересов.

8.5 В случае если конфликт интересов имеет место, то для его урегулирования Компания может использовать следующие способы:

8.5.1 Ограничение доступа Работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы Работника, без изменения трудовой функции Работника.

8.5.2 Добровольный отказ Работника Компании от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

8.5.3 Перевод Работника с его согласия на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

8.5.4 Отказ Работника по своей инициативе от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Компании.

8.5.5 Увольнение Работника по инициативе Компании за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

*Приведенный перечень способов урегулирования конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Компании и Работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные способы его урегулирования.*

8.6 При урегулировании возникшего конфликта интересов выбирается мера, которая учитывает интересы как Работника, так и Компании. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается значимость личного интереса Работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Компании.

## **9. Лица, ответственные за прием сведений о потенциальном или возникшем конфликте интересов, рассмотрение этих сведений**

9.1 Должностными лицами, ответственными за прием сведений о потенциальном или возникшем конфликте интересов, являются:

9.1.1 Руководители структурных подразделений Группы ТМК.

9.1.2 Специалисты подразделений СМПК: Службы экономической безопасности и Дирекции по управлению персоналом (при приеме на работу, переводе Работника на другую должность), Дирекции по комплаенс-менеджменту ПАО «ТМК».

9.1.3 Уполномоченные члены Комитета/Подкомитета, ответственные за противодействие коррупции в Компании.

9.2 Полученная ответственными лицами информация в максимально короткие сроки доводится до вышестоящего Руководства Компании либо до Генерального директора ПАО «ТМК», которые в разумные сроки дают указание Комитету/Подкомитету/комиссии по её рассмотрению. Рассмотрение Комитетом/Подкомитетом/комиссией вопроса потенциального конфликта интересов производится в разумные сроки.

9.3 Рассмотрение полученной информации проводится Комитетом/Подкомитетом либо специально назначенной комиссией в составе:

- уполномоченного лица из состава Комитета/Подкомитета, ответственного за противодействие коррупции;
- руководителя структурного подразделения, в котором Работник работает;
- юрисконсульта Компании.

Также при необходимости Комитет/Подкомитет может привлекать иных лиц, которые не являются Работниками Компании, для наиболее оптимального урегулирования конфликта интересов.

Положение «О конфликте интересов»		Редакция № 2
Андреев В.А. ☎ 123-96	Дата печати 31.10.2024	стр. 8 из 9



*Участие Работника, подавшего сведения о потенциальном или возникшем конфликте интересов, в заседании комиссии возможно по его желанию.*

9.4 Полученная информация Комитетом/Подкомитетом/комиссией всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе урегулирования возникшего конфликта интересов или его отсутствии. Решение Комитета/Подкомитета/комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения Руководства Компании. Решения Комитета/Подкомитета/комиссии носят рекомендательный характер.

*Окончательное решение о способе урегулирования реального конфликта интересов принимает Руководство Компании в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания Комитета/комиссии.*

## **10. Сообщение о потенциальном или выявленном конфликте интересов**

10.1 В случае если у Работника возникают вопросы, является ли какая-либо ситуация конфликтом интересов, Работник может непосредственно обратиться в Комитет/Подкомитет, Дирекцию по комплаенс-менеджменту или Службу экономической безопасности ПАО «ТМК».

10.2 Информацию о потенциальном или выявленном конфликте интересов Работник может сообщить с использованием следующих каналов:

- по «телефону доверия»: 8-800-700-8072 (звонки записываются на автоответчик круглосуточно. Звонок из любой точки страны – бесплатный);
- посредством направления электронного письма на адрес: [8072@tmk-group.com](mailto:8072@tmk-group.com) (сообщение может быть направлено с любого почтового ящика);
- по почте на адрес: 101000, г. Москва, ул. Покровка, д. 40, стр.2а, Комитет по регулированию комплаенс-рисков.

## **11. Ответственность Работников Компании за несоблюдение требований Положения**

11.1 За несоблюдение требований настоящего Положения Работник может быть привлечен к дисциплинарной, материальной и иным видам ответственности в соответствии с законодательством РФ.

11.2 Настоящее Положение доводится до сведения всех Работников:

- посредством размещения данного документа на интернет-сайте и Корпоративном портале ТМК;
- ознакомление вновь принимаемых работников с данным документом под роспись производится до момента подписания с ними трудового договора;
- ознакомление действующих работников Компании с данным документом под роспись производится при подписании дополнительных соглашений к трудовому договору.

Положение «О конфликте интересов»		Редакция № 2
Андреев В.А. ☎ 123-96	Дата печати 31.10.2024	стр. 9 из 9